



Rutiner och tidsplan för övergångsprocessen mellan grundskola och gymnasium samt språkintröduktion

(Dokumentet finns att hitta på: www.alleskolan.se - Blanketter och dokument)

Reviderad: 2019-02-19

Månad	Aktivitet	Ansvarig
September	Uppföljning och utvärdering.	Verksamhetschef och samordnare för elevhälsan (Alléskolan)
Oktober	Öppet hus på gymnasiet. Gymnasiemässa. Studiebesök på gymnasieskolor. Gymnasieinformation på grundskolor.	Studie- och yrkesvägledare på grundskola och gymnasium.
November December Januari	Ett första besök på grundskolorna i våra medlemskommuner (efter v 44) för att fånga upp elever med långvarig och komplicerad frånvaro. Information i grupp samt individuella samtal inför gymnasievalet. (kontakta SYV på gymnasiet vid behov av mer information)	Kontaktperson från scanningsteamet Studie- och yrkesvägledare på grundskola.
Februari Mars	Scanningsteamet besöker eht på grundskolorna för att samla in information om kommande elever med behov av extra ordinära insatser och tidig planering. Miljöbesök, träffar med elever och vårdnadshavare påbörjas vid behov. Säkerställ att den generella överlämnandeprocessen startas. Information från Alléskolan till grundskolor via utskick. Nätverksträffar för rektorer, kuratorer, specialpedagoger och skolsköterskor där överlämnandeprocessen tas upp. Uppdatera kontaktlistor	Kontaktperson från scanningsteamet Verksamhetschef för elevhälsan (Alléskolan)
	Gymnasievalet äger rum.	Gymnasieantagningen.
	Ansökan till Punkten – verksamhet för elever med AST Ansökningsblankett: www.alleskolan.se Våra utbildningar - Punkten	SYV på grundskolan
	Ansökan till Introduktionsprogrammets Individuellt Alternativ, IA Ansökningsblankett: www.alleskolan.se Våra utbildningar - Introduktionsprogrammet	SYV på grundskolan
	Ansökan till Gymnasiesärskolan Ansökningsblankett: www.alleskolan.se Våra utbildningar – Gymnasiesärskolan - Övergripande information om Gymnasiesärskolan	SYV på grundskolan

Mars April Maj	Preliminärt besked om antal elever till gymnasiet: Punkten – verksamhet för elever med AST Introduktionsprogrammet Språkintröduktion Särskolan Övrigt	Ansvarig rektor på grundskolan till rektor på gymnasiet. (Rektorsträff)
	Samtal påbörjas på grundskolan för planering och genomgång av överlämnanderutiner Blanketter: www.alleskolan.se Blanketter och dokument	Ansvarig mentor/klassföreståndare på grundskolan.
	Preliminärt antagningsbesked Ändringsval	Gymnasieantagningen.
	Informationsmöte/särskilda överlämnande från grundskolans elevhälsoteam till gymnasiet elevhälsoteam. Detta sker professionsvis och vid behov involveras flera professionsgrupper. Skolsköterskorna besöker avlämnande grundskola för muntligt och skriftligt överlämnande.	Elevhälsoteamet på Alléskolan tar initiativ till träff.
Juni Juli Augusti	Överlämningsblankett/dokument skickas till: Sydnärkes Utbildningsförbund Alléskolan Box 20 694 21 Hallsberg Bifoga eventuell dokumentation OBS:gäller ej skolhälsovården	Ansvarig på respektive grundskola.
Juni Juli Augusti	Eht, syv och rektor träffas för samordning, informationsutbyte och planering. Förberedelsemöte inom eht inför överlämnandet till mentorer/klassföreståndare/lärare Berörd mentor/klassföreståndare/lärare delges information. Mentor vidarebefordrar relevant information till berörda lärare. Särskilt överlämnande anpassas utifrån elevens särskilda behov (överlämnande med olika professioner). Utvärdering av överlämnandeprocessen på respektive enhet tillsammans med rektor.	Ansvarig rektor på gymnasiet. Ansvarig elevhälsoteamet på gymnasiet. Ansvarig rektor på gymnasiet. Elevhälsoteam deltar. Ansvarig elevhälsoteamet på gymnasiet.

Rutin för inkommande överlämnandeblanketter/dokument från grundskola till Alléskolan

Inkommande post stämplas i receptionen. Dokumenten registreras i en mall på google drive.



Dokumentet (original) lämnas till specialpedagogerna på respektive program. De scannar in dokumentet i elevakt i PMO och fyller i att detta är gjort i mallen.



Specialpedagog fördelar originalen till mottagande rektor. Elevhälsan informeras. Originalen läggs i elevakten.