

2018-05-17

## Policy för Informationssäkerhet

### Bakgrund

En ny dataskyddsförordning, GDPR, träder i kraft i EU 2018-05-25. Härigenom behöver en Policy för Informationssäkerhet fastställas.

### Syfte

Information är en av Sydnärkes Utbildningsförbunds viktigaste tillgångar. Hanteringen av informationen är en mycket viktig del i arbetet inom förbundets verksamhet.

Denna informationssäkerhetspolicy gäller informationssäkerhet inom Sydnärkes Utbildningsförbund. Policyn skall även tillämpas av dem som på något sätt har beroenden till Sydnärkes utbildningsförbunds informationstillgångar.

Med informationstillgångar avses all information - oavsett om den behandlas automatiserat eller manuellt och oberoende av om den förekommer elektroniskt, i pappersform eller annan form och oberoende av vilken miljö den förekommer i.

Informationssäkerheten omfattar Sydnärkes Utbildningsförbunds samtliga informationstillgångar.

Denna policy är antagen av förbundsdirektionen och gäller från och med 2018-05-25.

### Informationssäkerhet

Med informationssäkerhet avses att följande krav säkerställs och upprätthålls:

- Konfidentialitet (tidigare benämnt "sekretess") – åtkomst till informationen kan begränsas
- Riktighet - informationen skall vara tillförlitlig, korrekt och fullständig
- Tillgänglighet - informationen skall kunna nyttjas utifrån behov, i förväntad utsträckning och av rätt individ med rätt behörighet
- Spårbarhet - specifika aktiviteter som rör informationen kan spåras

### Dataskydd för hantering av personuppgifter

Varje behandling av personuppgifter ska ske med hänsyn till den enskildes personliga integritet och rättigheter.

Följande gäller enligt EU:s Dataskyddsförordning och skall tillämpas av Sydnärkes Utbildningsförbund:

Varje behandling av personuppgifter skall ske i enlighet med gällande lagstiftning

Vid behandling av personuppgifter skall följande grundläggande principer tillämpas:

- Behandlingen skall vara laglig, korrekt och öppen gentemot den registrerade
- Ändamålsbegränsning - innan behandling påbörjas skall ett särskilt, uttryckligt och berättigat ändamål med behandlingen vara fastställt. Hantering utöver detta ändamål kan vara otillåtet då det kan vara oförenligt med det ursprungliga ändamålet
- Insamling av uppgifter - endast de uppgifter som är adekvata och relevanta för ändamålet får samlas in. Insamlingen får inte vara mer omfattande än nödvändigt - insamlade personuppgifter ska vara korrekta och uppdaterade
- Lagringsminimering - insamlade personuppgifter får bara bevaras i identifierbar form så länge det är nödvändigt för ändamålet
- Åtkomstbegränsning – endast behöriga ska få åtkomst till personuppgifter
- Integritet och konfidentialitet – lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder baserade på informationssäkerhetsklassningar och riskanalyser ska skydda personuppgifterna
- Ansvar - den personuppgiftsansvarige ska kunna visa att behandlingen sker med följsamhet till principerna
- Verksamhet ska vara representerad av ett dataskyddsombud
- Vid varje behandling av personuppgifter ska ett sådant förhållningssätt iaktas att risken för skada för den registrerade minimeras.

## Struktur

I Sydnärkes Utbildningsförbunds Informationssäkerhetspolicy, fastställs organisationens syn på informationssäkerhet, övergripande mål för arbete som involverar informationssäkerhet och organisationens intention med informationssäkerhetsarbetet.

Riktlinje för informationssäkerhet Sydnärkes Utbildningsförbund beskriver vad som måste etableras för att uppfylla informationssäkerhetspolicyn – en vägledning. Utifrån denna vägledning utarbetas instruktioner, som detaljerat redogör för hur exempelvis rutiner och säkerhetslösningar skall utformas och tillämpas för att informationssäkerhetspolicyn och riktlinjerna skall följas.

I Sydnärkes Utbildningsförbunds Policy Dataskydd för hantering av personuppgifter fastställs organisationens syn på hantering av personuppgifter, övergripande mål för arbete som involverar regelbundenhet av Dataskyddslagstiftningen och organisationens intention med arbetet.

Riktlinje för personuppgiftsbehandling i Sydnärkes Utbildningsförbund beskriver hur personuppgifter skall hanteras inom Sydnärkes Utbildningsförbund.

Policy, riktlinjer och instruktioner för informationssäkerhet och hantering av personuppgifter beskriver sammantaget Sydnärkes Utbildningsförbunds regelverk för informationssäkerhet.

## Mål

Sydnärkes Utbildningsförbunds informationssäkerhetsarbete har som mål att:

- informations säkerhet är en naturlig och integrerad del i verksamheten
- kunskap finns om hur man säkerställer informationssäkerheten
- alla informationstillgångar är klassificerade
- hotbilden mot informationstillgångar analyseras kontinuerligt
- proaktivt arbete ständigt pågår med att förebygga händelser som kan leda till negativa konsekvenser
- förmågan till krishantering analyseras och upprätthålls kontinuerligt

## Organisationsstruktur för informationssäkerhetsarbetet Sydnärkes Utbildningsförbund

- Direktionen uttrycker sin viljeinriktning i denna policy
- Direktionen har det yttersta ansvaret för Sydnärkes Utbildningsförbunds informationssäkerhetsarbete
- Förbundsordföranden har det övergripande och strategiska ansvaret att leda, utveckla och samordna informationssäkerhetsarbetet
- Informationsägarna har det övergripande och yttersta ansvaret för den information som används av ett eller flera system. Informationsägaren fattar avgörande beslut om hur, av vem och vilken information som får hanteras
- Systemägarna har övergripande ansvar för respektive system och dess användning. System skall uppfylla informationssäkerhetskraven i förhållande till verksamhetens behov och samtlig information skall klassificeras
- Systemförvaltarna har det operativa och funktionella helhetsansvaret för ett system. Systemförvaltaren skall hos Sydnärkes Utbildningsförbund i hög grad fungera som systemägarens utförare och ser till att systemets funktionalitet samt planerade och beslutade aktiviteter genomförs och upprätthålls.
- Registerförare ansvarar för att kontinuerligt upprätthålla ett uppdaterat register över system som hanterar personuppgifter
- Alla som hanterar Sydnärkes Utbildningsförbunds informationstillgångar har ett ansvar att informationssäkerheten upprätthålls

## Efterlevnad

Sydnärkes Utbildningsförbund skall följa lagar, författningar, avtalsförpliktelser och andra säkerhetskrav.

Förbundets chefer skall säkerställa att alla säkerhetsrutiner inom deras respektive ansvarsområde utförs korrekt för att uppnå efterlevnad av Sydnärkes Utbildningsförbunds regelverk för informationssäkerhet.

## Ytterligare information

Information och vägledning finns dokumenterat i Riktlinje Hantering av personuppgifter