

2018-05-17

Policy för systeminförande

Bakgrund

En ny dataskyddsförordning, GDPR, träder i kraft i EU 2018-05-25. Härigenom behöver Riktlinjer för Systeminförande fastställas.

Policy för systeminförande Sydnärkes Utbildningsförbund

Införandeprocessen gällande nya IT-system inom Sydnärkes Utbildningsförbunds organisation skall alltid baseras på systematiskt identifierade verksamhetsbehov i förhållande till de funktioner ett IT-system erbjuder. Införandet av nya IT-system är en mycket viktig del i arbetet inom förbundets verksamhet för att säkerställa effektivitet, verksamhetsnytta och användarfokus vid användningen av IT-stöd i verksamhetens processer.

Sydnärkes Utbildningsförbunds strukturerade arbetssätt vid införandet av nya IT-system, säkerställer att organisationen kan etablera en resurseffektiv och samtidigt hög innovationstakt inom digitalisering, med bibehållen högsta kvalitet och god regelefterlevnad.

Beslut om vilka nya IT-system som införs i organisationen skall alltid grundas på en noggrann analys av marknadens funktionella alternativ och utgå från funktionskrav i verksamheten med särskild tonvikt på öppna standarder där så är möjligt.

Polycyn är antagen av förbundsdirektionen och gäller från och med 2018-05-25.

Struktur

I Sydnärkes Utbildningsförbunds Policy för systeminförande, fastställs organisationens syn på systeminförande, övergripande mål för arbete som involverar processen för införandet av nya IT-system och organisationens intention med arbetet att införa nya IT-system.

Riktlinje för systeminförande beskriver vad som måste etableras för att uppfylla systeminförandepolicyn – en vägledning. Utifrån denna vägledning utarbetas instruktioner, som detaljerat redogör för hur exempelvis rutiner och lösningar skall utformas och tillämpas, för att systeminförandepolicyn och riktlinjerna skall följas.

Policy, riktlinjer och instruktioner för systeminförande utgör Sydnärkes Utbildningsförbunds regelverk för systeminförande.

Mål

Sydnärkes Utbildningsförbunds arbete med systeminförande har som mål att: systeminförande är en etablerad och integrerad del i verksamheten

- kunskap finns om hur och varför man arbetar med en systeminförandeprocess
- samtliga förbundets system införs enligt förbundets systeminförandeprocess
- verksamhetsbehov och funktionella krav styr valet av nya IT-system

Organisationsstruktur för arbetet med systeminförande i Sydnärkes Utbildningsförbund

- Direktionen uttrycker sin viljeinriktning i denna policy
- Direktionen har det yttersta ansvaret för Sydnärkes Utbildningsförbunds arbete med systeminförande
- Förbundsdirektören har det övergripande och strategiska ansvaret att leda, utveckla och samordna arbetet med systeminförande
- Informationsägarna har det övergripande och yttersta ansvaret för den information som används av ett eller flera system. Informationsägaren ansvarar för hur, av vem och vilken information som får hanteras
- IKT strategigrupp ansvarar för att bereda beslut om IKT-strategiskt arbete där fokus är att samtliga IT-system uppfyller verksamhetens behov ur ett funktionellt helhetsperspektiv
- Verksamhetscheferna ansvarar för att verksamhetens behov tillgodoses då beslutsunderlag bereds och beslut fattas om införandet av nya IT-system
- Systemägarna har övergripande ansvar för respektive system och dess användning. Systemförvaltarna har det operativa och funktionella helhetsansvaret för ett system. Systemförvaltaren skall hos Sydnärkes Utbildningsförbund i hög grad fungera som systemägarens utförare och ser till att systemets funktionalitet samt planerade och beslutade aktiviteter genomföres och upprätthålles
- Alla som är delaktiga i Sydnärkes Utbildningsförbunds systeminförandeprocess har ett ansvar att beslutat regelverk för systeminförande i förbundet upprätthålles

Efterlevnad

Sydnärkes Utbildningsförbund skall följa lagar, författningar, avtalsförpliktelser och andra säkerhetskrav i sitt arbete med systeminförande.

Sydnärkes Utbildningsförbunds chefer skall säkerställa att alla rutiner gällande systeminförande inom deras respektive ansvarsområde utföres korrekt.

Ytterligare information

Information och vägledning finns dokumenterat i Riktlinje systeminförande Sydnärkes Utbildningsförbund

