



# Delegationsordning

1. Allmänt om delegation	2
Syfte	2
Delegation	2
Vad kan inte delegeras?	2
Vidaredelegation	2
Ersättare för delegat	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Ren verkställighet	3
Överklagande av beslut	3
Förvaltningsbesvär	3
Laglighetsprövning	4
Hur man överklagar	4
Förkortningar	4
VL Verksamhetsledning	4
Lagar och förordningar	4
2. Allmän förvaltning	5
3. Skolövergripande ärenden	6
4. Gymnasieskolan	8
5. Anpassade gymnasieskolan	11
6. Vuxenutbildningen	12
7. Arbetsgivarfrågor	13
8. Ekonomi	15
9. Avtal och upphandling	16

# 1. Allmänt om delegation

## Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta direktion/presidium löpande rutinärenden och därigenom effektivisera förvaltningen samt förbättra servicen. Delegationsordningen tydliggör vem som har rätt att fatta beslut.

## Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på direktionen att fatta beslut om, men som direktionen med stöd av kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ och 7 kap. 5-8 §§ uppdrar åt annan att på direktionens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande. Delegaten träder helt i direktionens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av direktionen. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av direktionen, däremot kan direktionen återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller tjänsteman kan av delegaten hänskjutas till direktionen, om delegaten anser att ärendet bör behandlas av direktionen.

## Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av kommunallagen 6 kap. 38 § inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till medlemskommunernas fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i arbetsutskott eller direktion har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan förordning inte får delegeras.

Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt direktionens anvisningar/riktlinjer.

## Vidaredelegation

Direktionen kan genom beslut ge förbundsdirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd enligt 6 kap 37 § kommunallagen. Direktionen ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut.

## Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. den som vikarierar för delegaten
3. den som förbundsdirektören utser särskilt

## Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från direktionen och förbundsdirektören skall anmälas till direktionen vid närmast påföljande direktionsammansträde. Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom direktionens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

## Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Verkställighetsbeslut utgör så kallat faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till direktionen. Utbildningsväsendet styrs i hög utsträckning av speciallagstiftning i form av skollagen och därtill hörande förordningar. I speciallagstiftningen regleras vilka beslut som rektor får ta. Direktionen får inte fatta sådana beslut som enligt skollagen ska fattas av rektor.

## Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som direktionens beslut. Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Skrivelsen ska översändas till den myndighet som meddelar beslutet.

I kolumnen "Överklaganden" i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas. I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

## Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut inom utbildningsförbundet som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas. Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot. I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Överklaganden". En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

## Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s. folkbokförd eller äger fast egendom i någon av medlemskommunerna eller är taxerad till kommunalskatt där. Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten. Närmare regler om laglighetsprövning finns i 10 kap. kommunallagen.

## Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelar beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (utbildningsförbundet) inom tre (3) veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 10 kap. kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från direktionens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås. Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till direktionen beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid direktionens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till direktionen för yttrande.

## Delegater

Ordförande	HR-chef
Presidium	IT-chef
Förbundsdirektör	Verksamhetschef
Administrativ chef	Rektor
Fastighetschef	Antagningssekreterare
Ekonomichef	Handläggare

## Förkortningar

VL Verksamhetsledning

## Lagar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFS	Arbetsmiljöverkets föreskrifter
AL	Arkivlagen
DL	Diskrimineringslagen
FL	Förvaltningslagen
FVux	Förordningen om vuxenutbildning
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
GyF	Gymnasieförordningen
KL	Kommunallagen
LAS	Lag om anställningsskydd
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
SL	Skollag (2010:800)

## 2. Allmän förvaltning

Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
2.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att direktionens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande			Observera att ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL inte kan delegeras
2.2 Yttrande och beslut om omprövning av beslut.	Delegat i ursprungsbeslut			37§ FL
2.3 Beslut att avvisa överklagande inte kommit in i rätt tid.	Delegat i ursprungsbeslut			45 § FL - Överklagande ska ha inkommit inom 3 veckor från det att den som överklagar har fått del av beslutet.
2.4 Beslut att utse ombud att företräda direktionen inför domstol.	Presidiet			
2.5 Yttrande till tillsynsmyndighet eller myndighet i frågor som inte är av principiell beskaffenhet.	Förbundsdirektör		Efter samråd med ordförande och/eller ansvarig chef	
2.6 Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med uppställande av förbehåll.	Förbundsdirektör	OSL 6 kap 2, 3 § §		Beslutet ska innehålla motivering och besvärshänvisning
2.7 Hantering och utredning av inkomna klagomål.	Förbundsdirektör	SL 4 kap 8 §	Verksamhetschef	
2.8 Upprätta register över all behandling av personuppgifter som sker under förbundets	Förbundsdirektör	GDPR Artikel 30		

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
	ansvar och som omfattas av dataskyddsförordningen, en så kallad registerförteckning.				
2.9	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Förbundsdirektör	GDPR Artikel 28:3		
2.10	Ansvara för rapportering till Integritetsskyddsmyndigheten i händelse av vissa personuppgiftsincidenter.	Förbundsdirektör	GDPR Artikel 33		
2.11	Besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.	Förbundsdirektör	GDPR Artikel 15–17		

### 3. Skolövergripande ärenden

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
3.1	Beslut om läsårets förläggning	Förbundsdirektör	GyF 3 kap 2§		Gäller gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Vuxenutbildningen bedrivs kontinuerligt under året.

3.2	Avstängning av elev, helt eller delvis	Rektor Avstängning i maximalt två veckor under ett kalenderhalvår, därefter kan enbart huvudmannen fatta beslut om ytterligare avstängning.	SL 5 kap 17-21\$	Beslutet överklagas till förvaltningsdomstol
3.3	Inhämtande av yttrande samt informations- och samrådsskyldighet innan beslut om avstängning.	Rektor	SL 5 kap 21\$	
3.4	Plan mot kränkande behandling.	Rektor	SL 6 kap 8\$	
3.5	Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	Rektor	SL 6 kap 10\$	
3.6	Upprättande av beredskapsplan som anger åtgärder vid allvarig våldssituation eller hot om allvarlig våldssituation.	Förbundsdirektör	SL 6a kap 3\$	
3.7	Undersökande och omhändertagande av väskor och andra föremål för att upprätthålla säkerheten.	Rektor	SL 6a kap 5\$, 7\$, 8\$, 9\$	
3.8	Anmälan till Polismyndighet om misstanke av brott.	Rektor	SL 6a kap 10\$	
3.9	Lämnat över myndighetsutövning som hör till lärares undervisningsuppgift till entreprenör.	Rektor	SL 23 kap 5\$	
3.10	Ansvara för att lärare genomför en introduktionsperiod.	Rektor	SL 2 kap 22a\$	

## 4. Gymnasieskolan

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
4.1	Beslut om vilka enstaka hjälpmedel som eleverna ska hålla sig med.	Rektor	SL 15 kap 17§		
4.2	Beslut om en elevs utbildning får avvika från vad som annars gäller för programmet.	Rektor	SL 16 kap 14§		
4.3	Beslut om behörighet och mottagande till nationellt program av sökande som är hemmahörande i förbundets medlemskommuner.	Förbundsdirektör	SL 16 kap 36, 43§	Antagningssekreterare	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
4.4	Yttrande och mottagande av sökande till nationellt program i gymnasieskolan i första och andra hand av elever som inte är hemmahörande i förbundets medlemskommuner.	Förbundsdirektör	SL 16 kap 44, 47-48§	Antagningssekreterare	
4.5	Beslut om utbildning på introduktionsprogram i mindre omfattning än heltid.	Rektor	SL 17 kap 6§		
4.6	Utbildningsplan och individuell studieplan för introduktionsprogram.	Rektor	SL 17 kap 7§		
4.7	Antagning av behöriga elever inom yrkesintroduktion eller individuellt alternativt (synnerliga skäl).	Rektor	SL 17 kap 11§ GYF 6 kap 2§		
4.8	Beslut om behörighet och mottagande till programriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever.	Förbundsdirektör	SL 17 kap 14§	Antagningssekreterare	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
4.9	Yttrande, mottagande samt beslut om reglering mellan kommuner för erbjudande om plats på introduktionsprogram för enskild elev.	Förbundsdirektör	SL 17 kap 21, 26a§	Antagningssekreterare	
4.10	Beslut om kurser som erbjuds som programfördjupning.	Rektor	GyF 4 kap 6§		Efter samråd i VL
4.11	Beslut om kurser som erbjuds som individuellt val.	Rektor	GyF 4 kap 7§		Efter samråd i VL
4.12	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning det ska finnas.	Rektor	GyF 4 kap 12§		Efter samråd i VL
4.13	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet på ett yrkesprogram ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	Rektor	GyF 4 kap 13§		
4.14	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt fördelning över läsåren.	Rektor	GyF 4 kap 22§		
4.15	Beslut om urval till platser på programinriktat val eller yrkesintroduktion.	Presidium	GyF 6 kap 1§		
4.16	Beslut om att förlägga hela yrkesintroduktionen till skolan om detta uppenbart bedöms bäst gynna eleven.	Rektor	GyF 6 kap 5§		
4.17	Beslut om mottagande av elever till gymnasieskolan – fri kvot.	Förbundsdirektör	GyF 7 kap 3§	Antagningssekreterare	
4.18	Beslut att ge dispens från betyget godkänt i	Förbundsdirektör	SL 16 kap 32§	Antagningssekreterare	

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
	engelska vid ansökan till gymnasiet.				
4.19	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov.	Rektor	GyF 7 kap 5§		
4.20	Beslut om preliminär och slutlig antagning.	Presidium	GyF 7 kap 7§		
4.21	Beslut om att eleven ska få byta studieväg.	Rektor	GyF 7 kap 9§		
4.22	Upprätta avtal (utbildningskontrakt) för den arbetsplatsförlagda delen av gymnasial lärlingsutbildning.	Rektor	SL 16 kap 11a§		
4.23	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår.	Rektor	SL 16 kap 15 §		
4.24	Beslut, efter att ha fått tillstånd till det av Skolverket, om att en utbildning får fördelas på kortare tid än tre läsår.	Rektor	SL 16 kap 15§		
4.25	Beslut om fjärrundervisning.	Förbundsrektor	SL 21 kap 9§		Beslut om högst ett läsår i taget.

## 5. Anpassade gymnasieskolan

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
5.1	Beslut om elev tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskola.	Delegeras ej. Hemkommunen fattar beslut.	SL 18 kap 5-7§	Vidaredelegeras ej.	Överklagas till Skolverkets överklagandenämnd.
5.2	Beslut om antagning av elev till anpassade gymnasieskolan.	Rektor	SL 18 kap 12§		
5.3	Beslut om skolskjuts	Förbundsrektor	SL 18 kap 30, 31§		Region Örebro län sköter hanteringen av ärendena
5.4	Beslut om stöd till inackordering.	Förbundsrektor	SL 18 kap 32§	Ekonomichef	
5.5	Beslut om förlängd studietid	Rektor anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap 17§		
5.6	Beslut om mottagande i första hand	Rektor anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap 35, 36§	Antagningssekreterare	
5.7	Beslut om mottagande på individuellt program	Rektor anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap 40, 40a§		
5.8	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	Rektor anpassade gymnasieskolan	GyF 4 kap 7a§		
5.9	Beslut om urval och antagning till Rektor anpassade gymnasieskolans nationella program	Rektor anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap 29§, GyF 7 kap 11-13§		
5.10	Besluta om APL ska bytas mot skolförärgd utbildning (särskilda omständigheter måste föreligga) samt vidta åtgärder så utbildning så snart som möjligt förläggs till APL	Rektor anpassade gymnasieskolan	GyF 4 kap 13§		

## 6. Vuxenutbildningen

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
6.1	Beslut om avgifter för läroböcker och andra lärvärktyg.	Rektor	SL 20 kap 7§		
6.2	Beslut om att utbildning ska upphöra om elev saknar förutsättningar samt beslut att elev på nytt ska beredas plats.	Rektor	SL 20 kap 9§		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
6.3	Ansvar för utredning vid avstängning av elev.	Rektor	VuxF 7 kap 4§		
6.4	Beslut om yttrande om ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman.	Rektor	SL 20 kap 14§		
6.5	Beslut om mottagande och antagande av elever.	Rektor	SL 20 kap 13-14, 22-23, 33§		
6.6	Minska omfattningen av SFI-undervisningen om eleven så begär och om det är förenligt med utbildningens syfte.	Rektor	SL 20 kap 24§		
6.7	Ansöka hos Skolverket om ny kurs inom vuxenutbildningen.	Rektor	FVux 2 kap 5§		
6.8	Besluta om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor	FVux 2 kap 9§		
6.9	Beslut om utbildningen ska genomföras som arbetsplatsförlagt lärande och i så fall vilka kurser eller delar av kurser som ska förläggas till arbetsplatser.	Rektor	SL 20 kap 27§		

## 7. Arbetsgivarfrågor

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
7.1	Beslut om anställningsavtal och lön av förbundsdirektör.	Ordförande			Efter samråd med direktionen, för lönesättning samråd med presidium
7.2	Beslut i disciplinärenden och bisysslor som rör förbundsdirektör.	Ordförande			Efter samråd med presidium
7.3	Beslut om tjänstledighet för förbundsdirektör.	Ordförande	AB 6 kap		Efter samråd med presidium
7.4	Beslut om tillförordnad förbundsdirektör för en period av max en månad.	Förbundsdirektör			
7.5	Beslut om anställningsavtal och lön av övriga chefer.	Förbundsdirektör			Efter samråd med presidium och HR-chef
7.6	Beslut om tjänstledighet för övriga chefer.	Förbundsdirektör	AB 6 kap		
7.7	Beslut om anställningsavtal och lön av rektor.	Verksamhetschef	SL 2:9		Efter samråd med HR-chef
7.8	Beslut om tjänstledighet för rektor.	Verksamhetschef	AB 6 kap		
7.9	Beslut om anställningsavtal och lön vid ny- och återanställning av personal.	Rektor/ansvarig chef			I samråd med HR-chef
7.10	Anställning av pedagogisk personal utan legitimation under längre tid än sex månader.	Rektor	SL 2 kap. 19§		
7.11	Utse ställföreträdande för rektor.	Verksamhetschef	SL 2 kap 9§		
7.12	Tillse att rektor blir befattningsutbildad.	Verksamhetschef	SL 2 kap 12§		
7.13	Beslut om omplacering/ändrade arbetsuppgifter utanför ansvarsområdet.	Rektor/ansvarig chef	AB 3 kap		Efter samråd med HR-chef

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
7.14	Beslut om avsked.	Förbundsdirektör	LAS 18-19§	HR-chef	I samråd med HR-chef och ansvarig chef
7.15	Beslut om avstängning med eller utan förmåner.	Förbundsdirektör	AB 3 kap 10§	HR-chef	I samråd med HR-chef och ansvarig chef
7.16	Beslut om disciplinpåföljd.	Förbundsdirektör	AB 3 kap 11§	HR-chef	I samråd med HR- chef och ansvarig chef
7.17	Beslut om förbud mot bisyssla.	Förbundsdirektör	AB 3 kap 8§	HR-chef	I samråd med HR- chef och ansvarig chef
7.18	Förhandlingar enligt samverkansavtal och MBL	Förbundsdirektör, Verksamhetschef, HR-chef, ansvarig chef			I samråd med HR
7.19	Beslut att ingå och säga upp kollektivavtal.	Förbundsdirektör, HR-chef			I samråd med HR
7.20	Twisteförhandlingar	Förbundsdirektör, HR-chef			I samråd med HR- chef och ansvarig chef
7.21	Beslut om ekonomisk förmån vid tjänstledighet för studier.	Ansvarig chef			I samråd med HR och VL
7.22	Beslut om tjänstledighet	Rektor/ansvarig chef			I samråd med HR och VL
7.23	Beslut i ärenden som hänför sig till arbetsgivarens arbetsmiljöansvar.	Förbundsdirektör	AML	Rektor/ansvarig chef	Vem som delegeras/återlämnar arbetsmiljöansvar dokumenteras.
7.24	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.	Förbundsdirektör	LAS 7§		I samråd med HR-chef och ansvarig chef
7.25	Beslut om tolkning och tillämpning av bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda.	Ordförande			
7.26	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.	Ordförande			

## 8. Ekonomi

Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
8.1 Beslut i skadestånds- och ersättningsärenden, över två basbelopp (sak- och personskador upp till självrisk enligt försäkringsvillkor)	Förbundsdirektör			
8.2 Beslut om ombudgetering inom totalramen	Förbundsdirektör		Ekonomichef	Rapporteras i månadsrapport
8.3 Försäljning av uttrangerade inventarier och undervisningsmaterial.	Förbundsdirektör		Rektor/ansvarig chef	Enligt rutin
8.4 Beslut om att utse attestanter.	Förbundsdirektör		Rektor/ansvarig chef	Enligt attestreglemente
8.5 Justering i attestplan vid förändring av organisationsstruktur och ansvarsområden under löpande verksamhetsår.	Förbundsdirektör		Ekonomichef	
8.6 Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning och motsvarande upp till en summa motsvarande ett halvt prisbasbelopp i varje enskilt ärende.	Förbundsdirektör		Ekonomichef	
8.7 Genomföra nyupplåning och öka förbundets skulder	Förbundsdirektör			
8.8 Genomföra omsättning av förfallna lån motsvarande de belopp som de förfallna lånen uppgår till.	Förbundsdirektör		Ekonomichef	
8.9 Beslut om fastställande av interkommunala ersättningar gällande gymnasieskola och anpassade gymnasieskolan.	Delegeras ej			

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
8.10	Beslut om fastställande av bidragsbelopp samt beslut om att lämna bidrag till fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor.	Delegeras ej	SL 16 kap. 52-55§ SL 17 kap. 35-36§ GyF 13 kap. 3-7§		Dessa beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
8.11	Besluta om tilläggsbelopp för fristående huvudmän	Förbundsdirektör	GyF 13 kap 7§		
8.12	Bidrag till kost- och serviceavgift till elev på Folkhögskola	Förbundsdirektör		Antagningssekreterare	
8.13	Besluta om bidrag till skolor i utlandet för gymnasiestudier	Förbundsdirektör		Antagningssekreterare	

## 9. Avtal och upphandling

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
9.1	Besluta att ingå samverkansavtal	Förbundsdirektör	SL 15 kap 30		
9.2	Teckna utbildningsavtal för enskild elev där samverkansavtal saknas	Förbundsdirektör			
9.3	Beslut och avtalstecknande av upphandlingar i inköpsamverkan.	Förbundsdirektör		Ekonomichef	
9.4	Upphandling av vara eller tjänst upp till ett värde överstigande direktupphandlingsgränsen.	Förbundsdirektör		Rektor/ansvarig chef med stöd från ekonomienheten.	Löpande anskaffningsbeslut för verksamhet som följer ramavtal och ligger inom ramen för antagen budget betraktas som verkställighet och kräver följaktligen

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
					inte beslut enligt delegationsordning. Ansvar och befogenheter i dessa avseende regleras via attestuppdrag och attestreglemente.
9.5	Ingå avtal som ej rör lokaler och som ej överstiger gränsen för direktupphandling.	Förbundsdirektör	LOU kap 19a 2§		
9.6	Ingå avtal som ej rör lokaler och som överstiger gränsen för direktupphandling.	Förbundsdirektör	LOU kap 19a 2§		
9.7	Inköpsbeslut genom slutande av ramavtal för förbundets totala förbrukning.	Förbundsdirektör		Ekonomichef	
9.8	Ingå hyresavtal för externa lokaler kortare tid än ett år eller om beloppet ej överstiger gränsen för direktupphandling.	Förbundsdirektör	LOU kap 19a 2§		
9.9	Ingå hyresavtal för externa lokaler längre tid än ett år eller som överstiger gränsen för direktupphandling.	Förbundsdirektör	LOU kap 19a 2§		
9.10	Beslut att ändra, förlänga och säga upp ingånget avtal	Delegaten i ursprungsbeslutet			