

## **Avtal gällande bidrag för resor och kost för Arbetsplatsförlagt lärande (APL)/lärlingsutbildning, del 1**

Avtal gällande bidrag för resor och kost i samband med APL och lärlingsutbildning tecknas **alltid innan** arbetsplatsförlagt lärande påbörjas i syfte att klargöra vilka regler för resor och kost som gäller. Om avtal saknas eller om avtal inte är undertecknat av samtliga parter, **kommer inget bidrag att betalas ut**. Avtalet tecknas mellan elev, elevens vårdnadshavare om eleven inte är myndig och rektor vid Alléskolan. Vid byte av APL-/lärlingsplats ska alltid ett nytt avtal tecknas och beviljas.

Följande regler gäller för resor respektive kost;

### **Kost**

- Grundläggande regel är att eleven ska äta på en kommunal skola i nära anslutning till APL-platsen. Skolan fakturerar därefter Alléskolan för kostnaden. Blankett "Intyg för erhållande av skollunch" ska fyllas i av APL ansvarig lärare och lämnas av eleven till skolan där skollunchen intas
- Om eleven inte har möjlighet att äta på en annan skola, är bidraget 40 kr/dag.

### **Resor**

- Grundläggande regel är att eleven ska resa med kollektiva färdmedel och använda sitt tilldelade gymnasiekort
- Arbetstiden bör så långt det är möjligt ej frångå resekortets ramtider, helgfri mån-fre 04,30-19,00, sista tåg/bussbyte måste ske senast kl. 19,00.
- Då ovanstående inte är möjligt kan resebidrag beviljas, förutsatt att resvägen överstiger 6 km enkel väg. Maxgräns för resebidrag är 60 km/dag. Resans längd kontrolleras av APL-ansvarig lärare/administratör via Eniros kartfunktion och noteras i nedanstående avtal.
- För att vara berättigad till resebidrag via Alléskolan krävs att eleven är folkbokförd i någon av de tre medlemskommunerna, Askersund-Hallsberg-Laxå. Om eleven är folkbokförd i annan kommun får eleven ansöka om bidrag till resor hos sin hemkommun.

För lärlingselever minskas det totala bidragsbeloppet för kost och resor med bidraget från CSN. Bidragsbelopp från CSN är 1 000 kronor/månad. Elev vars utlägg inte överstiger bidragsbeloppet, saknar rätt till bidrag ifrån skolan.

För ansökan om bidrag används blanketten "Utbetalningsunderlag bidrag vid APL/lärling". Ansökan om bidrag görs månadsvis, i efterskott. Ansökan lämnas till APL ansvarig lärare för godkännande, därefter till Ekonomienheten. Godkända ansökningar som kommit till Ekonomienheten senast den 15e i månaden betalas ut den 25e. Bidrag för resor och kost utbetalas endast för innevarande termin, därefter förfaller rätten till bidrag.

**Avtal gällande bidrag för resor och kost för Arbetsplatsförlagt lärande  
(APL)/lärlingsutbildning, del 2**

Namn: \_\_\_\_\_ Vecka/or: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_ Lärarhandledare: \_\_\_\_\_

Arbetsplats: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Arbetsplatsens adress: \_\_\_\_\_

Arbetsplatsens postnummer och postadress: \_\_\_\_\_

Handledare/kontaktperson (Arbetsplatsen): \_\_\_\_\_

Elevens folkbokföringsadress: \_\_\_\_\_

Antal km mellan folkbokföringsadress och arbetsplats: \_\_\_\_\_

Eleven har möjlighet att äta på närmaste skola.  Ja  Nej

Skolans namn: \_\_\_\_\_

Eleven har möjlighet att använda gymnasiekortet för resor mellan hem och APL-plats.  Ja  Nej

\_\_\_\_\_  
Ort, datum

\_\_\_\_\_  
Elevens underskrift

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Rektors underskrift

\_\_\_\_\_  
Rektor (Namnförtydligande)

**Utän elevens och målsmans/vårdnadshavares samt rektors underskrift kommer ingen utbetalning av bidrag att ske.**